

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета

«Утверждаю»  
Заведующей МКДОУ  
« 25» августа 2022 года  
Ярагиева З.М

\_\_\_\_\_ Саладиханова М.А

\_\_\_\_\_

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

| №                             | Мероприятия  | Дата                  | Ответственные     |
|-------------------------------|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Организационная работа</b> |  |                       |                   |
| 1.                            | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования                         | ежедневно             | Ст. повар         |
| 2.                            | Приобретение спецодежды для поваров  | Сентябрь              | Зам по АХЧ        |
| 3.                            | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь              | врач              |
| 4.                            | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.<br>Приобретение ведер для отходов.     | В течение года        | Зам по АХЧ        |
| 5.                            | Своевременная замена колотой посуды.   | По мере необходимости | Зам по АХЧ        |
| 6.                            | Утверждение и апробирование новых технологических карт   | по мере необходимости | Врач ст. м/с      |
| <b>Работа с родителями</b>    |  |                       |                   |
| 1.                            | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).                        | ежедневно             | воспитатели       |
| 2.                            | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.                              | по мере необходимости | Педагог-психолог  |
| 3.                            | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей        | 1 раз в месяц         | воспитатели групп |
| 4.                            | Оформление стенда «Я расту!»   | октябрь               | воспитатели       |
| 5.                            | Фотовыставка «Питание и воспитание» или «Меню»   | июль                  | Зам по ВР         |
| 7.                            | Консультации «Поговорим о правильном питании»  | В течение года        | воспитатели групп |
| 8.                            | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.      | По плану род комитета | Директор          |
| 9.                            | Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»  | Июнь                  | воспитатели групп |
| <b>Работа с кадрами</b>       |  |                       |                   |
| 1.                            | Проверка знаний СанПиНов поваров.  | Сентябрь              | Ст. м/с           |
| 2.                            | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».                   | Октябрь               | Ст.м/с            |
| 3.                            | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».                               | Ноябрь                | Зам по ВР         |
| 4.                            | Производственное совещание:  | февраль               |                   |

## Годовой план МКДОУ «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год

|   |   |               |  |
|---|---|---------------|--|
|   | «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»<br>«Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» |               | Директор<br>ст. м/с                        |
| 5.                                      | Подготовка к смотру-конкурсу «Лучшая организация питания детей в ДОУ»   | февраль       | Врач зам по ВР                             |
| 6.                                      | Рабочие совещания по итогам проверки групп  | 1 раз в месяц | директор                                   |
| <b>Работа с детьми</b>                  |   |               |  |
| 1.                                      | Выставка детского творчества из соленого теста «Фантазии из соленного теста»  | Октябрь       | Хаджаева Н.В.                              |
| 3.                                      | Коллаж «Приглашаем к столу»   | ноябрь        | старшая группа «1»                         |
| 4.                                      | Экскурсия детей на пищеблок.  | ноябрь        | воспитатели групп                          |
| 5.                                      | Праздник «Спор овощей – кто полезней и вкусней»   | февраль       | старшая группа «2»                         |
| 6.                                      | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»   | Февраль       | Подготовительная группа 1                  |
| 7.                                      | Проведение конкурса детского рисунка «Овощи-это полезно».   | март          | подготовительная группа 2                  |
| 8.                                      | Создание центров этикета в группах  | март          | воспитатели старших возрастных групп       |
| 9.                                      | Выставка детского творчества из круп «Я не волшебник, я только учусь».  | апрель        | подготовительная группа                    |
| 10.                                     | Изготовление коллажей «Витаминка! Ты где?»  | май           | старшая группа «2»                         |
| <b>Контроль за организацией питания</b> |   |               |  |
| 1.                                      | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции   | ежедневно     | Кладовщик                                  |
| 2.                                      | Соблюдение правил хранения и товарного соседства  | ежедневно     | Кладовщик                                  |
| 3.                                      | Контроль за санитарным состоянием рабочего места  | ежедневно     | Работники пищеблока                        |
| 4.                                      | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции  | ежедневно     | Шеф-повар<br>Повар<br>бракеражная комиссия |
| 5.                                      | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания   | ежедневно     | Директор                                   |
| 6.                                      | Соблюдение технологических инструкций   | ежедневно     | Врач ст. м/с                               |
| 7.                                      | Снятие суточной пробы и отбор для хранения  | ежедневно     | Ст. м/с                                    |
| 8.                                      | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.  | Ежедневно     | Ст. м/с                                    |
| 9.                                      | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации      | постоянно     | Ст.м/с                                     |

## Годовой план МКДОУ «Колокольчик» на 2022-2023 учебный год

|                              |   |                           |                              |
|------------------------------|---|---------------------------|------------------------------|
| 10.                          | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке  | ежедневно                 | Ст. м/с                      |
| 11.                          | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Зам по АХЧ                   |
| 12.                          | Контроль за организацией процесса кормления в группах   | систематически            | комиссия по питанию родители |
| 13.                          | Контрольные взвешивания порций на группах   | по мере необходимости     | комиссия по питанию родители |
| 14.                          | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке                       | постоянно                 | Врач ст. м/с                 |
| 15.                          | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе   | ежедневно                 | комиссия по питанию          |
| 16.                          | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.                      | 1 раз в месяц             | Санитарная комиссия          |
| 17.                          | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.                                   | ежедневно                 | завхоз                       |
| 18.                          | Снятие остатков продуктов питания на складе   | 1 раз в месяц             | завхоз                       |
| 19.                          | Анализ выполнения натуральных норм питания  | 1 раз в месяц             | Совет по питанию             |
| <b>Работа с поставщиками</b> |   |                           |                              |
| 1.                           | Заключение договора на поставку продуктов.  | По мере необходимости     | Завхоз                       |
| 2.                           | Подача заявок на продукты.  | 2 раза в неделю           | Завхоз                       |
| 3.                           | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.                                      | По мере поступления       | Совет по питанию             |